

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO UNIVERSITÁRIO NORTE DO ESPÍRITO SANTO
- CEUNES

ATA DA SÉTIMA SESSÃO ORDINÁRIA DO(A) PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM 13/10/2025

Ao(s) treze dia(s) do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito e trinta minutos, foi realizada no(a) Sala de Reuniões Virtuais (Google Meet) a sétima sessão ordinária do(a) Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, com a(s) presença(s) de Susana Bubach (Presidente), Adriana Nunes Moraes Partelli, Alexandre Souza Moraes, Andreia Soprani dos Santos, Andressa Garcia Nicole, Keila Cristina Mascarello, Marcos Vinicius Ferreira dos Santos, Marta Pereira Coelho, Mateus Felipe Eccel Nunes, Sílvia das Dores Rissino e Valquiria Camin de Bortoli, com a(s) ausência(s) de Thiago Dias Sarti, Wanêssa Lacerda Poton e Welington Serra Lazarini, com a(s) ausência(s) justificadas de Ana Paula Costa Velten. Havendo número legal de membros presentes, o(a) Senhor(a) Presidente declarou aberta a sessão. **INFORME 1:** A Presidente informa sobre a nova monitora do programa, a discente Marcelly, do curso de Farmácia. Informa que as atividades já foram repassadas para ela, tais como modificações no site do PPGSC e no Instagram. Ela também fará um trabalho com os alunos do programa para levantar informações sobre as mudanças na vida profissional que aconteceram devido ao Mestrado. **INFORME 2:** A Presidente informa que a auto-avaliação/meta-avaliação acontece de forma regular e contínua. É uma avaliação e planejamento estratégico do programa solicitada pela CAPES. Para tanto, a presidente informa que no dia 11/12 terá uma reunião para tratar do assunto. **INFORME 3:** A Presidente informa nova portaria sobre atividade híbrida nos PPG UFES - PORTARIA NORMATIVA PRPPG/UFES Nº 10/2025. Ela informa que palestras e minicursos poderão ser ofertados de forma online. Já avaliações e disciplinas 100% online não poderão acontecer. A definição da proporção de carga horária híbrida deverá ser feita pelo Colegiado. O prof. Marcos Vinicius trará uma proposta para a disciplina que ele ministra na próxima reunião. **INFORME 4:** A Presidente informa que nos eventos de avaliação foram convidados o professor Marcio Mota (UECE - Mestrado Profissional em Gestão em Saúde - experiências da avaliação e planejamento estratégico), no dia 17/11, de forma remota, começando entre 8h e 8h30min; e os professores Bernardo Horta (UFPEL) e Aylene Bousquat (FSP-USP) coordenadores de área SC CAPES - aproximação das atividades e orientações à área da Saúde Coletiva, de forma híbrida. **INFORME 5:** A Presidente informa que encaminhará as datas para o Processo seletivo de credenciamento docente. **INFORME 6:** A Presidente informa sobre o plano de repactuação de Mariana e como a Ivova Ufes poderá auxiliar a instituição para participar da aplicação dos valores destinados aos projetos. Informa que a referência no Ceunes é o professor Faimison Rodrigues Porto. A professora Valquiria Camin de Borotoli manifesta interesse e disponibilidade em colaborar com a proposta a ser apresentada pelo PPGSC/Ceunes. **INFORME 7:** A presidente informa que o prazo de solicitação da qualificação é de 30

dias de antecedência para que se tenha tempo hábil para os trâmites da internos da secretaria. **INFORME 8:** A Presidente informa que o prazo final da turma 2024 para a entrega dos certificados e comprovantes da disciplina Créditos Especiais é 31/10/2025. **INFORME 9:** A Presidente informa que encaminhou email para os alunos solicitando a indicação de novos representantes discentes no colegiado do PPGSC/Ceunes, visto que o mandato atual se encerra em 24/10/25. A escolha poderá ser através de eleição ou recondução de mandato, conforme consta no Regimento do programa. **INFORME 10:** A professora Adriana Partelli informa que esteve em reunião com PRPPG e o professor Dario fez uma apresentação sobre dados exigidos pela Capes e que estão dentro do PDI da Universidade. O PPGSC ainda não dispõe desses dados mas ela verificou algumas adequações a serem feitas no programa como acertar o número de vagas ofertadas e regularizar o credenciamento para 2026. As informações estão no site da PRPPG/Ufes. **INFORME 11:** A Presidente informa que o Pró-reitor Valdemar Lacerda Júnior está a frente da discussão sobre as alterações da Resolução 60/92, e que as demandas existentes tem que ser encaminhadas para ele, para ele apresentar ao CEPE. **PAUTA 1:** Solicita aprovação da ata da 6ª reunião ordinária do PPGSC/Ceunes, ocorrida em 22/09/2025. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 2:** Solicita ajuste na carga horária docente das professoras Keila, Valquíria e Susana, como segue: Kelia - 30h/disciplina Oficina de análise de dados qunatitativos em saúde, e 15h/disciplina Elaboração de Projetos; Valquíria - 30h/ disciplina Qualificação da Dissertação do Mestrado; e Susana - 15h/ disciplina Elaboração de Projetos. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 3:** A Presidente solicita a reorganização da comissão de avaliação e planejamento estratégico do PPGSC/Ufes. Ela informa que esta comissão deverá ser permanente. Ela se coloca a disposição para composição e indica a professora Andressa Nicole, que não apresenta objeção. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade a indicação das professoras Susana Bubach e Andressa Garcia Nicole para compor a Comissão permanente de avaliação e planejamento estratégico do PPGSC/Ufes. **PAUTA 4:** Solicita definição de qual formulário utilizar para a solicitação de qualificação dos discentes do PPGSC. A Presidente apresenta duas opções: O formulário criado pela professora Valquíria e o formulário já utilizado pela Supg/Ceunes. Após análise dos dois documentos, verificaram semelhanças nas informações solicitadas e por isso definiram usar o da Supg. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 5:** Solicita a inserção de informações do PPGSC para a avaliação do programa e planejamento estratégico. A Presidente solicita às Comissões discente, docente, de eventos e de planejamento estratégico que preencham a planilha a ser enviada pela professora Andressa Nicole até o dia 27/11/25. Ela informa que, para cada objetivo da avaliação do programa, deverá ser estabelecido objetivamente atividades a serem desenvolvidas para cumprir as ações estabelecidas. Isso deverá ser feito porque a ficha de avaliação mudou, exigindo assim, novas informações. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Presidente agradeceu a presença e declarou encerrada a sessão, e eu, Adriana Venturini Sartorio, secretário(a) do(a) Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes. São Mateus/ES, 13 de

outubro de 2025.

Susana Bubach
(Presidente)

Adriana Nunes Moraes Partelli

Alexandre Souza Morais

Andreia Soprani dos Santos

Andressa Garcia Nicole

Keila Cristina Mascarello

Marcos Vinicius Ferreira dos Santos

Marta Pereira Coelho

Mateus Felipe Eccel Nunes

Silvia das Dores Rissino

Valquiria Camin de Bortoli



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
SUSANA BUBACH - SIAPE 2510904
Departamento de Ciências da Saúde - DCS/CEUNES
Em 18/11/2025 às 08:10

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.ukf.ufes.br/arquivos-assinados/1242484?tipoArquivo=O>